

한국문화예술회관연합회 2025년 제2차 직원 채용 공고

한국문화예술회관연합회는 문화예술진흥법 제38조에 의거하여 설립된 법정법인으로, 문화체육관광부 유관기관입니다. 우리 연합회에서는 문화예술회관의 균형발전과 상호협조 및 공동이익 증진을 도모하고 국가발전에 이바지할 수 있는 바람직한 문화예술회관 육성을 위하여 다음과 같이 직원을 공개모집하오니 많은 응모 바랍니다.

2025년 5월 28일

한국문화예술회관연합회장

1. 채용분야 및 인원

채용형태	채용분야	인원	담당직무(예정)	비고
기간제근로자	예술행정1	1명	문예회관 특성화 지원 사업 운영	육아휴직 대체인력

2. 응시자격

구 분	주요내용
예술행정1 (기간제근로자)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력, 성별, 지역 제한 없음
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용공고일 현재 18세 이상인 자 ○ 병역의무 대상자는 병역必 또는 면제자 ○ 국가공무원법 제33조 및 연합회 인사규정 제13조(결격사유*)에 해당하지 않는 자 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>* 결격사유</p> <ul style="list-style-type: none"> · 피성년 후견인과 피한정 후견인 또는 파산자로서 복권되지 아니한 자 · 금고이상의 형을 받고, 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 · 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자 · 금고이상 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 · 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 · 국가 및 지방공무원법에 의한 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자 · 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 자 · 채용신체검사에 불합격 판정을 받은 자 · 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자 · 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자 · 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 · 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자 </div>

3. 근무조건

구 분	계약기간*	내 용	비 고
예술행정1 (기간제근로자)	채용일로부터 '26.7.12.까지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근무시간: 주 5일 근무, 1일 8시간(9:00~18:00) ○ 연합회 보수 규정 적용 <ul style="list-style-type: none"> - 일반 기간제근로자 기본연봉(세전) <ul style="list-style-type: none"> * 상한액 33,007천원 ~ 하한액 26,525천원 - 최종 선발 후 경력사항 등을 검토하여 기본연봉 확정 <ul style="list-style-type: none"> * 경력산정은 채용공고 마감일까지의 근무기간에 대하여 인정 * 경력사항은 경력증명서와 건강보험 자격득실확인서간 일치하는 경력만 인정 - 가족수당 등 각종수당 별도 지급 ○ 사회보험(4대보험) 가입 ○ 선택적복지제도에 따른 복지비 지급 (배우자 및 동거부모 등 개인별로 상이) 	육아휴직 대체인력
근 무 처	서울시 서초구 남부순환로 2406 예술의전당 오페라하우스 4층 한국문화예술회관연합회		

* 계약기간은 휴직자의 조기복귀 등으로 변동될 수 있음

4. 가점사항

가점대상	내 용	
「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	가점 부여방식	○ 서류전형 시 만점의 5%
	가점 증빙제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가점대상자의 경우 가점증빙서류(장애인증명서)를 입사지원 시에 제출(지원서 제출 시 첨부) * 장애인카드 또는 수첩 등 불가 * 미제출 시 실제대상자 여부와 관계없이 가점 인정하지 않음
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 보훈대상자	가점 부여방식	○ 전형별 만점의 5% 또는 10%
	가점 증빙제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가점대상자의 경우 가점증빙서류(취업지원대상자증명서)를 입사지원 시에 제출(지원서 제출 시 첨부) * 미제출 시 실제대상자 여부와 관계없이 가점 인정하지 않음

5. 전형절차 및 일정

전형절차	세부내용
공고 및 원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공고 및 접수기간) <u>2025. 5. 28.(수)~6. 12.(목), 18:00까지</u> ○ (접수방법) 전자우편(kocaca_recruit@kocaca.or.kr) 또는 방문 및 우편접수 <ul style="list-style-type: none"> - <u>마감일(2025. 6. 12.(목)) 18:00까지 도착분에 한함</u> * (전자우편) 마감일 18:00까지 발송분에 한함 * (등기우편) 마감일 소인까지 인정 - 방문접수시간: 9:00~18:00(평일 12:00~13:00, 토·일요일·공휴일 제외) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(주소) (우)06757 서울시 서초구 남부순환로 2406 예술의전당 오페라하우스 4층 한국문화예술회관연합회 경영기획부(인사담당자) 앞</p> </div>

전형절차	세부내용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ (심사기준) 직무적합도(20점), 경력사항(30점), 직무능력(50점) * 심사위원 중 제척 및 회피 시 제척 및 회피 위원을 제외한 심사위원의 평균점수를 제척 및 회피 대상자에게 부여 ○ (합격자 선정) 선발예정 인원의 5배수 기준, 고득점자 순으로 결정 * 합격 결정 인원을 초과하는 동점자가 있을 경우 모두 합격자로 결정 * 응시현황에 따라 합격자 선정 범위는 변경될 수 있음 ○ (합격자 발표) 2025. 6. 25.(수) 예정
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ (일정) 2025. 6. 27.(금) 예정 ○ (방법) 서류전형 합격자에 한하여 온라인 인성 검사 실시(별도안내 예정) ○ (관련사항) 인성 검사 결과는 면접전형 시 참고자료로 활용하며 커트라인 없음, 미 이행시 면접전형 대상 제외
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ (일정/장소) 2025. 7. 1.(화) 예정/한국문화예술회관연합회 회의실 ○ (면접대상) 서류전형 합격자(필기전형 미이행자 제외) ○ (심사기준) 조직적응 등(5점), 업무이해도 등(5점), 의사발표 논리성 등(5점), 성실성 등(5점), 발전가능성 등(5점) 25점 만점 * 심사위원 중 제척 및 회피 시 제척 및 회피 위원을 제외한 심사위원의 평균점수를 제척 및 회피 대상자에게 부여 ○ (합격자 선정) 면접전형 점수의 최고득점자로 결정 - 동점자의 경우에는 다음 순위에 따라 최종합격자로 선정 1. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 2. 이전전형 총점의 고득점자 3. 이전 전형 총점이 동일할 경우, 최종합격자는 면접 심의위원회 의결을 통해 선정 - 최종합격자 1명, 예비합격자는 1배수 이내에서 선발할 수 있음 - 심사결과 적격자가 없을 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음
면접전형 합격자 서류 검증	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2025. 7. 2.(수)~7. 7.(월) ○ 서류 검증 결과에 따라 최종합격자 확정
최종합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ○ 2025. 7. 8.(화) 예정
임 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (출근일) 2025. 7. 14.(월) 예정 ○ 최종합격자의 임용포기, 임용 부적격 판정, 퇴직 등으로 결원이 발생한 경우 최종합격자 공고일로부터 6개월 이내 차순위(예비합격자)로 결정할 수 있음

* 각 전형 합격자는 홈페이지 게시 및 개별통보하며, 상기일정은 변경될 수 있음

6. 제출서류

전형구분	제출서류
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통사항) 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용 - 입사지원서 및 자기소개서(양식1) 1부 - 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서(양식2) 1부 - 공정채용확인서(양식3) 1부 ○ 전자우편 및 첨부파일 제목은 “성명-채용분야” (예: ○○○-예술행정1)로 기재 ○ 각종 양식 서명란 필히 자필로 서명 후 스캔하여 pdf 파일로 제출

전형구분	제출서류
면접전형 합격자	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통사항) 최종학교 졸업증명서 <ul style="list-style-type: none"> * 석사학위 이상 취득자의 경우 학사학위 이후 일체 제출 ○ (교육사항 증빙자료) 이수증, 수료증, 성적증명서 등 각 1부 ○ (자격사항 증빙자료) 자격증 각 1부 ○ (경력사항 증빙자료) 경력증명서(입사지원서에 기재한 모든 경력사항), 재직증명서 각 1부, 건강보험자격득실확인서 1부 <ul style="list-style-type: none"> * 단, 회사의 폐업으로 인해 경력증명서 발급이 어려운 경우 폐업신고서 제출 * 건강보험자격득실확인서 발급 방법 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>국민건강보험공단(http://www.nhic.or.kr/) 접속 → 회원가입 → 「개인회원」 로그인 (금융인증서 필요) → 건강보험자격득실확인서 발급</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제출된 서류가 위조·변조·허위로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있음 ○ 외국어로 작성된 서류는 반드시 공증 받은 한국어 번역본을 첨부하여 제출
최종합격자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기 제출한 증빙서류 원본 ○ 채용신체검사서 1부(사용자_한국문화예술회관연합회 부담) ○ 주민등록표등본 1부(남성의 경우 병적사항 포함 발급) <ul style="list-style-type: none"> * 병적사항이 나오지 않는 경우(면제자 등) 병적증명서 1부 제출

7. 유의사항

- 채용분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원한 사실이 확인된 경우 불합격 처리합니다.
- 서류 제출 시 타 양식 및 양식이 변형된(칸 추가 가능) 입사지원서는 접수하지 않습니다.
- 편견이 개입되어 불합리한 차별을 야기할 수 있는 성별, 연령, 출신지역, 가족관계, 출신학교, 신체적 조건, 재산 등을 표기하거나, 응시한 사람을 식별 또는 암시하는 사항을 표시해서는 아니 되며, 블라인드 채용 위반에 따른 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자 책임이며, 제출된 서류가 위조·변조·허위로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 면접전형 시 본인확인을 위해 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야 하며 미지참시 응시가 불가합니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 발생 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않거나 취소될 수 있습니다.
- 연합회는 직원 채용과 관련하여 일체의 청탁을 받지 않으며, 청탁이나 부정한 방법으로 채용에 응한 사실이 발견될 경우 즉시 시험을 정지하거나 무효로 하고, 임용 후라도 합격을 취소하며, 5년간 연합회 지원을 제한합니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자는 퇴직일로부터 5년간 연합회 지원을 제한합니다.

- 최종합격자가 임용을 포기하거나 최종합격자에게 임용 결격사유가 있는 경우에는 차점자(예비합격자)로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 경영기획부 인사담당(02-3019-5831)에게 문의하시기 바랍니다.

※ 채용서류 반환청구 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 의거 채용과정에서 직접 제출한 서류 일체를 반환청구 할 수 있습니다.
- 반환청구기간: 최종 합격자 발표일 기준 14일 이내
 - * 청구기간이 지난 채용서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 신청방법: '채용서류 반환청구서(양식4)' 작성 후(자필 작성 및 서명 필수) 등기우편, 전자우편(kocaca_recruit@cocaca.or.kr), 직접방문 중 선택하여 신청
 - * 전자우편은 pdf 형태로 송부하여 주시고, 파일명은 “반환청구_지원자이름” 형식으로 저장하여 주시기 바랍니다.

(주소) (우)06757 서울시 서초구 남부순환로 2406 예술의전당 오페라하우스 4층
한국문화예술회관연합회 경영기획부(인사담당자) 앞

- 반환청구서를 접수한 날부터 14일 이내에 본인 확인 후 채용서류를 반환하여 드립니다.
- 위에 언급되지 않은 사항은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」을 따릅니다.